

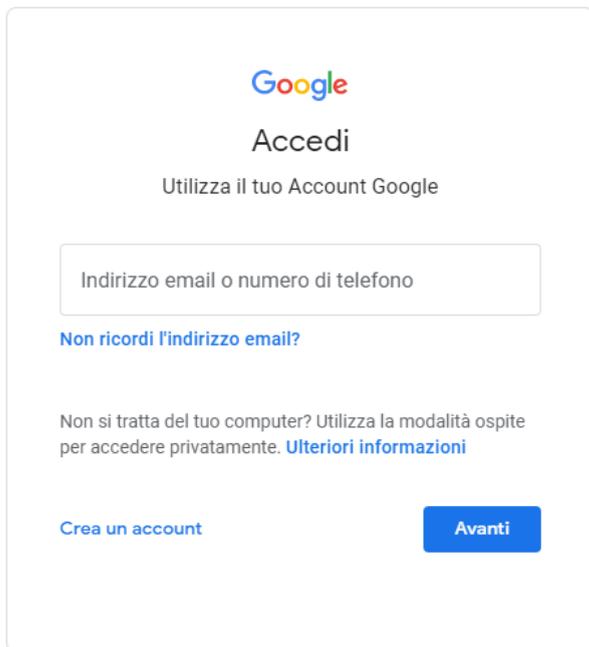
GUIDA ALL'ACCESSO ALL' ACCOUNT GWORKSPACE

A seguire le istruzioni base per l'accesso al vostro account personale Google Workspace:

Passo 1: Per prima cosa accedete all'interfaccia di Login di Google cliccando in alto a Destra il pulsante



Accedi



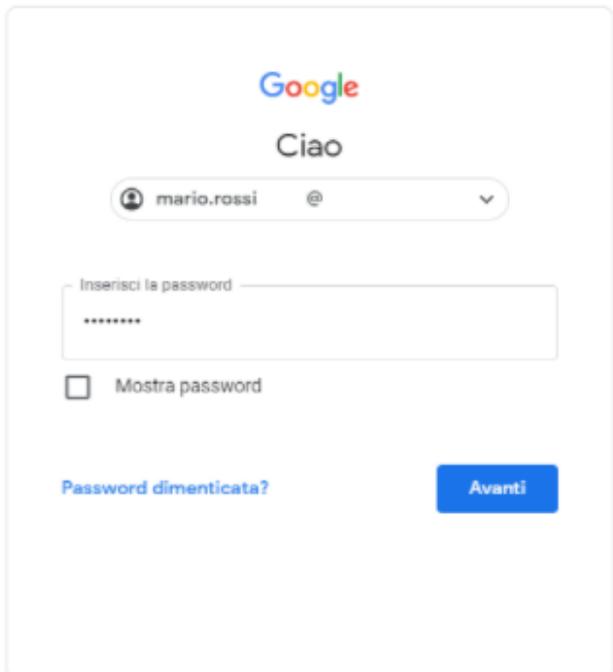
The screenshot shows the Google login interface. At the top is the Google logo, followed by the text 'Accedi' and 'Utilizza il tuo Account Google'. Below this is a text input field labeled 'Indirizzo email o numero di telefono'. Underneath the field is a link that says 'Non ricordi l'indirizzo email?'. Further down, there is a note: 'Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)'. At the bottom left is a link 'Crea un account' and at the bottom right is a blue button labeled 'Avanti'.

Passo 2: Una volta arrivati alla pagina di Login inserite l'utente mail utilizzando il seguente formato:

nome.cognome.giornomesedinascita@dominioscuola.edu.it

Esempio:

nome.cognome.2804@dominioscuola.edu.it



The screenshot shows the Google password entry page. At the top is the Google logo, followed by the text 'Ciao'. Below this is a dropdown menu showing 'mario.rossi' with an '@' symbol and a dropdown arrow. Underneath is a text input field labeled 'Inserisci la password' containing several asterisks. Below the field is a checkbox labeled 'Mostra password'. At the bottom left is a link 'Password dimenticata?' and at the bottom right is a blue button labeled 'Avanti'.

Passo 3: Una volta inserito l'utente e premuto "**Avanti**" vi verrà richiesta la password, tale è strutturato come seguente:

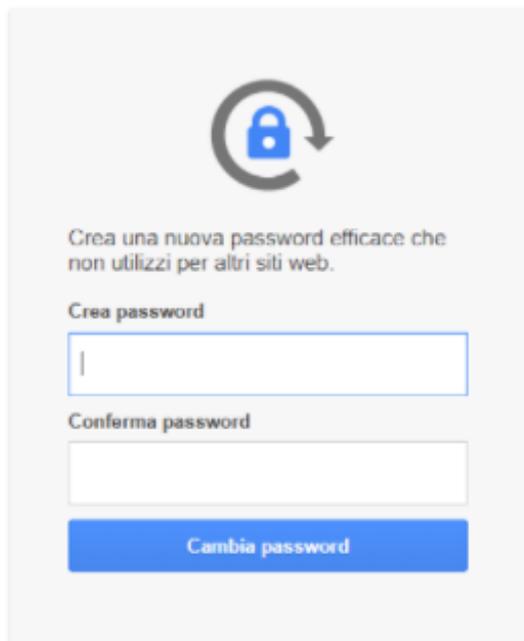
Cambia la password di
mario.rossi @

[Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password sicura](#)

nome.cognome.annoscolastico

Esempio:

nome.cognome.2023



The screenshot shows a password change form. At the top, there is a circular icon with a padlock and a refresh arrow. Below it, the text reads: "Crea una nuova password efficace che non utilizzi per altri siti web." There are two input fields: "Crea password" and "Conferma password". A blue button labeled "Cambia password" is at the bottom.

Passo 4: Una volta fatto accesso vi basterà premere nuovamente "**Avanti**" e poi vi verrà richiesto scegliere una password con la quale effettuerete l'accesso da questo momento in poi

Una volta fatto questo vi sarà possibile accedere a tutti gli strumenti di Google Workspace Education come Gmail, Drive, Documenti e Fogli, tutto facilmente accessibile dai pulsanti presenti in alto a sinistra a fianco della scritta Google.

